

**Instituto Nacional de las Mujeres
(INAMU)**

**Informe sobre el encargo para asegurar con seguridad razonable sobre la elaboración de la
liquidación presupuestaria**

Informe al 31 de diciembre del 2025

INFORME SOBRE EL ENCARGO PARA ASEGURAR CON SEGURIDAD RAZONABLE SOBRE LA ELABORACIÓN DE LA LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA.

A la Junta Directiva Instituto Nacional de las Mujeres (INAMU)

Hemos realizado los procedimientos contratados con el Instituto Nacional de las Mujeres (INAMU) y especificados en el cartel de la Licitación Reducida 2024LD-000006-0015800001, con respecto a la revisión y evaluación de la liquidación presupuestaria, cuyo objetivo es emitir una opinión sobre nivel de observancia de las políticas y metodologías internas establecidas, así como con respecto al cumplimiento de la normativa técnica y jurídica aplicable y sobre la razonabilidad del proceso de ejecución y liquidación del presupuesto en el Instituto Nacional de las Mujeres (INAMU), por el periodo de doce meses terminado el 31 de diciembre del 2025. La liquidación presupuestaria es el cierre de doce meses de las cuentas del presupuesto institucional que la Administración debe preparar al terminar el ejercicio económico, con el cual se obtiene el resultado final de la ejecución del presupuesto anual.

Los procedimientos se llevaron a cabo según los términos de referencia de la contratación y siguiendo los lineamientos de la directriz R-DC-124-2015 que para este tipo de trabajo ha emitido la Contraloría General de la República, y se realizaron con el objetivo de emitir una opinión objetiva sobre el nivel de observancia de las políticas y metodologías internas establecidas; así como con respecto al cumplimiento de la normativa técnica y jurídica aplicable y sobre la razonabilidad del resultado informado de la Liquidación Presupuestaria del Instituto Nacional de las Mujeres (INAMU), correspondiente al ejercicio presupuestario del período comprendido entre el 01 de enero al 31 de diciembre de 2025.

Durante la realización del trabajo no hubo limitaciones al alcance planeado de los procedimientos del trabajo de atestiguamiento.

La Administración del Instituto Nacional de las Mujeres (INAMU) es responsable de la formulación, aprobación, ejecución, control y evaluación del proceso presupuestario, resumido en el estado de liquidación presupuestaria por el periodo terminado el 31 de diciembre del 2025 de conformidad con las Normas Técnicas sobre Presupuesto Público N-1-2012-DC-DFOE, y sus reformas realizadas por medio de las resoluciones R-DC-064-2013 del nueve de mayo de dos mil trece, publicado en La Gaceta No. 101, y R-DC-073-2020 del dieciocho de setiembre del dos mil veinte, publicado en el Alcance No. 266 de La Gaceta No. 245; con el marco legal y demás normativa técnica aplicable, con el marco legal y demás normativa técnica aplicable.

Nuestra responsabilidad consiste en emitir una conclusión independiente sobre el cumplimiento de la normativa, antes citada por parte del Instituto Nacional de las Mujeres (INAMU), durante la fase de la ejecución del presupuesto y las actividades de elaboración de la liquidación presupuestaria, así como el registro de las transacciones que dan origen a los resultados informados en ella.

Nuestro trabajo se llevó a cabo de acuerdo con la “Norma Internacional de Encargos de Aseguramiento NIEA 3000 (también conocida como NIEA 3000), emitida por la Federación Internacional de Contadores Públicos (IFAC). Esa norma requiere que cumplamos con los requisitos éticos y de independencia pertinentes, y que planifiquemos y realicemos nuestros procedimientos para obtener una seguridad razonable de que el Estado de la Liquidación Presupuestaria ha sido preparado de acuerdo con los criterios antes indicados, en todos los aspectos materiales. Consideramos que la evidencia que hemos obtenido es suficiente y apropiada para proporcionar una base para sustentar nuestra conclusión.

El trabajo para asegurar consistió en aplicar procedimientos de auditoría para evaluar la correcta aplicación de la normativa técnica interna y externa que regula la ejecución presupuestaria y la elaboración del informe de liquidación. Verificamos también el cumplimiento de las políticas, acuerdos del Jerarca, reglamentos, lineamientos, directrices, manuales y procedimientos, establecidos para la aprobación de las variaciones presupuestarias, el registro de las transacciones, en lo correspondiente a la ejecución del presupuesto del período que se liquida (reconocimiento y medición de los ingresos y gastos, el uso de instrumentos de registro, la custodia de la información presupuestaria, la ejecución de tareas y coordinaciones), la documentación soporte de dichos registros y el trámite para la emisión y comunicación de la liquidación presupuestaria ante los órganos y entes que corresponde.

Adicionalmente, verificamos el cumplimiento del bloque de legalidad aplicable a la Instituto Nacional de las Mujeres (INAMU) en materia de ejecución y liquidación del presupuesto (leyes específicas que afectan la ejecución de determinados ingresos y gastos en la Institución).

Opinión

En nuestra opinión, el Instituto Nacional de las Mujeres (INAMU), cumple en todos los aspectos materiales con la normativa jurídica y técnica interna y externa que regula la fase de ejecución presupuestaria, el registro de las transacciones y el proceso de la elaboración de la liquidación presupuestaria, de conformidad con el marco regulatorio aplicable. Así mismo el resultado informado presenta razonablemente, en todos los aspectos importantes, la liquidación presupuestaria del Instituto Nacional de las Mujeres (INAMU) por el periodo terminado el 31 de diciembre del 2025.

Hemos cumplido con los requisitos de independencia y con otros requerimientos éticos del Código de Ética para Contadores Profesionales emitidos por el Consejo de Normas Internacionales de Ética para Contadores (IESBA), y manifiesto que estoy facultado de conformidad con el artículo 4.º de la Ley N° 1038, para emitir el presente Informe de Aseguramiento; y declaro que soy independiente al cumplir con lo estipulado en el artículo 9.º de la Ley N° 1038, los artículos 20 y 21 del Reglamento de la misma Ley, y los requerimientos de independencia y demás requerimientos de ética establecidos en el Código de Ética Profesional emitido por el Colegio de Contadores Públicos de Costa Rica, que se basa en los principios fundamentales de integridad, objetividad, competencia profesional y debido cuidado, confidencialidad y conducta profesional.

Este informe ha sido preparado únicamente para información del Instituto Nacional de las Mujeres (INAMU). Sin embargo, esta limitación no intenta restringir la distribución del mismo, el cual es un asunto de interés público.

Este informe se refiere solamente respecto a la revisión de la liquidación presupuestaria al 31 de diciembre del 2025 del Instituto Nacional de las Mujeres (INAMU), y no se extiende a ningún estado financiero del Instituto Nacional de las Mujeres (INAMU) considerado en su conjunto.

DESPACHO CARVAJAL & COLEGIADOS CONTADORES PÚBLICOS AUTORIZADOS

Lic. Gerardo Montero Martínez
Contador Público Autorizado N° 1649
Póliza de Fidelidad N° 0116FID000680014
Vence el 30 de setiembre del 2026

San José, 05 de junio de 2026.

“Exento del timbre de Ley número 6663. del Colegio de Contadores Públicos de Costa Rica. por disposición de su artículo número 8”.

INSTITUTO NACIONAL DE LAS MUJERES (INAMU)
ESTADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA ACUMULADA
Por el periodo terminado el 31 de diciembre del 2025
(Expresado en colones costarricenses)

	Notas	Diciembre 2025
Ingresos Presupuestados		21.464.594.824
Menos: Ingresos reales	1	16.966.220.214
Sub Total		(4.498.374.610)
Egresos presupuestados		21.464.594.824
Menos: Egresos reales	2	14.304.109.834
Sub Total		7.160.484.990
Superávit para el período de enero a diciembre del 2025		2.662.110.380
Superávit incorporado, disponible	3	4.532.165.871
Superávit que no fue incorporado en el 2025	4	868.711.495
SUPERÁVIT ACUMULADO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025		8.062.987.746

ANEXO 1: NOTAS AL ESTADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

Nota 1: Ingresos reales

El detalle de los ingresos realizados correspondientes al periodo de enero a diciembre 2025 se presenta de la siguiente manera:

	Monto
Ingresos no tributarios	47.370.888
Transferencias corrientes	14.629.240.102
Ingresos de capital	395.291.500
Recursos de vig. Anteriores	1.894.317.724
Total ingresos reales	16.966.220.214

Nota 2: Egresos reales

El detalle de los egresos realizados correspondientes al periodo de enero a diciembre 2025 se presenta de la siguiente manera:

	Monto
Remuneraciones	7.040.444.281
Servicios	4.393.197.998
Materiales y suministros	330.920.111
Bienes duraderos	748.749.866
Transferencias corrientes	300.107.275
Transferencias de Capital	1.490.690.303
Total general	14.304.109.834

Nota 3: Superávit incorporado, disponible

Este rubro representa recursos que sí fueron incluidos en el presupuesto de 2025 para proyectos específicos.

El detalle de superávit incorporado, disponible 2025 se presenta de la siguiente manera:

Cod pre	Desc pre	No ejecutado
1-PI-10403-I-120-11-S	Serv. de ingeniería y arquitectura	124.197.426
1-DA-50103-I-120-07-S	Equipo de comunicación	2.163.800
1-DA-50103-I-120-07-S-M3	Equipo de comunicación	7.000.000
1-DA-50104-I-120-07-S	Equipo y mobiliario de oficina	2.777.808
1-DA-50104-I-120-07-S-M3	Equipo y mobiliario de oficina	29.724.489
1-DA-50106-I-120-07-S	Equipo sanitario, de lab. e invest.	2.000.000
1-DA-50199-I-120-07-S	Maquinaria, eq. y mob. diverso	9.098.573
1-DA-50199-I-120-07-S-M3	Maquinaria, eq. y mob. diverso	19.836.150
1-PI-50201-I-120-11-S	Edificios	3.548.377.668
1-SG-50201-Y-118-07-S-M3	Edificios	116.000.000
1-UI-50105-I-120-11-S	Equipo y programas de cómputo	1.943.256
1-UI-50105-I-120-11-S-M4	Equipo y programas de cómputo	2.796.852
1-UI-59903-I-120-11-S	Bienes intangibles	75.015.166
1-UI-59903-I-120-11-S-M1	Bienes intangibles	22.399.620
3-ST-59903-K-311-03-S-M5	Bienes intangibles	6.694.420
1-DA-60102-I-120-11-S	Transf. Ctes. a Órg. Desconcent.	8.417.261
1-DR-70201-I-120-11-S-E1	Transf. de capital a personas	60.723.381
1-DA-90202-I-120-11-S	Sumas libres con destino esp. sin Asig. P.	477.098.003
1-DA-90202-I-120-11-S-T28	Sumas libres con destino esp. sin Asig. P.	15.901.998
Total al 31 de diciembre 2025		4.532.165.871

Nota 4: Superávit que no fue incorporado en el 2025

Son recursos provenientes de vigencias anteriores que la Institución mantuvo fuera de la corriente presupuestaria de 2025. Al inicio del ejercicio, este monto era de ¢1.118,71 millones. A lo largo del año, una parte de estos recursos se fue incorporando mediante modificaciones presupuestarias para cubrir giro de recursos para FOMUJERES, dejando el saldo final de ¢868,71 millones en custodia de caja.

El detalle del superávit que no fue incorporado en el 2025 se presenta de la siguiente manera:

Proyecto	Estado de Ejecución / Justificación	Monto (¢)
Reorganización Administrativa Integral	Monto improbadado por la CGR.	824.000.000
Remanente libre (Caja)	Saldo de 2024 no incluido en presupuestos.	44.711.495
Total general	Fondos en custodia de caja sin permiso de gasto.	868.711.495

En conclusión, el detalle existe y revela que la gran mayoría del superávit pendiente de ejecutar está "atrapado" en proyectos de inversión de capital fijo (edificios y tecnología) que no pudieron concretarse durante el periodo fiscal.

ANEXO 2: RESULTADOS DE LA REVISIÓN

Puesto que los criterios de revisión están compuestos de varios aspectos y no incluye todas las fases del proceso presupuestario, hemos preparado conclusiones separadas para cada uno de los puntos evaluados y limitando nuestro alcance al establecido en los lineamientos R-DC-124-2015 de la Contraloría General de la República, que para tales efectos fueron publicados en el diario oficial la Gaceta del 30 de setiembre de 2015 y sus reformas posteriores.

Con respecto a la evaluación de la normativa técnica externa, hemos planteado un plan de trabajo para realizar nuestra evaluación sobre los siguientes aspectos de lo regulado en las Normas Técnicas de Presupuesto Público (NTPP), y hemos emitido las respectivas conclusiones para cada punto evaluado según se detalla a continuación:

a) Que la documentación de los gastos ejecutados durante el periodo evidencie el cumplimiento de las políticas establecidas por la entidad para garantizar la coordinación entre las unidades ejecutoras de los diferentes programas y los responsables de la administración del presupuesto. Asimismo, que esos gastos hayan sido incluidos en los registros presupuestarios que sustentan el informe del seguimiento del Plan Institucional, sobre el avance en el cumplimiento de objetivos y metas específicas de cada programa, según se vaya ejecutando el presupuesto. (NTPP 2.1.2 inciso c).

Conclusión:

Tomando en consideración el trabajo realizado, el INAMU cumple con esta norma.

Verificamos que el INAMU cuenta con un sistema presupuestario integrado con los sistemas contables, que les permite verificar que la ejecución presupuestaria se programe y desarrolle coordinadamente, utilizando los recursos según las proyecciones financieras, la naturaleza de los gastos presupuestados y los avances en el cumplimiento de los objetivos y metas.

Al realizar la revisión de una muestra de documentación de los gastos correspondiente al periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre del 2025, verificamos que las erogaciones cuentan con la evidencia que muestra la afectación de los registros presupuestarios, el control de los departamentos involucrados y el contenido presupuestario.

b) Que se haga seguimiento y evaluación periódicos de la ejecución del presupuesto y se giren las órdenes para realizar las correcciones necesarias para cumplir con el logro de los objetivos y metas. (NTPP 2.1.2 inciso d, 2.1.3 inciso “a” y “v”).

Conclusión:

Con base en el trabajo efectuado, el Instituto Nacional de las Mujeres (INAMU) cumple con las normas técnicas 2.1.2 inciso “d” y con 2.1.3 incisos “a” y “v”.

De la revisión efectuada determinamos que la administración realiza mensual y semestralmente, trimestral y anual los informes de ejecución de ingresos y egresos presupuestaria, así mismo, se efectúan de forma trimestral a STAP y FODESAF, dando seguimiento a la ejecución correspondiente. Así mismo, se identifican los ajustes realizados para garantizar el cumplimiento de los objetivos planteados. Cada modificación y presupuesto extraordinario es enviado a la Junta Directiva del INAMU para su aprobación.

El INAMU, realiza la planificación del presupuesto, con base en los objetivos que se plantean en el Plan Operativo Institucional (POI) velando que los objetivos se cumplan en los plazos establecidos.

c) Que no se identifiquen omisiones en la fase de la ejecución presupuestaria de los registros de transacciones que afectan los ingresos y gastos del período sujeto a examen. Además, que todos los ajustes a las asignaciones presupuestarias se hayan realizado por los mecanismos establecidos (presupuestos extraordinarios o modificaciones), y estos contengan las justificaciones y los ajustes al plan anual institucional que procedan. NTPP 2.2.3 inciso “a” y “r”, así como las NTPP 4.3.6, 4.3.7 y 4.3.8.

Conclusión:

Con base en el trabajo efectuado, el INAMU cumple con esta norma de manera satisfactoria.

Verificamos que el presupuesto ordinario, los extraordinarios y las modificaciones contienen, de manera explícita, todos los ingresos y gastos originados en la actividad financiera.

En el resultado de la fase de ejecución presupuestaria determinamos que cumple de manera razonable con los principios presupuestarios establecidos por las Normas Técnicas emitidas por la Contraloría General de la República. Con base en las muestras revisadas y los procedimientos analíticos, no obtuvimos evidencia de que haya omisiones en el registro de las partidas de ingresos y egresos, las modificaciones presupuestarias, así como los presupuestos extraordinarios conllevaron a modificaciones en las metas establecidas en el Plan Anual Operativo.

Verificamos que tanto el presupuesto ordinario, como los extraordinarios y las modificaciones se realizaron de conformidad con los procedimientos establecidos y contienen, de manera explícita, las justificaciones para su realización. Durante el periodo de enero a diciembre del 2025 se realizaron 5 modificaciones que representan un 7,21% del total del presupuesto ordinario y extraordinarios, según indicaciones de la Contraloría General de la República al INAMU:

	Monto
Presupuesto ordinario	20.274.062.382
Presupuesto extraordinario 1	1.190.532.442
Total, presupuesto	21.464.594.824
Total , de modificaciones	1.548.161.841
Representación % modificaciones	7,21%

d) Que se cumple con los límites establecidos para las cantidades de presupuestos extraordinarios y modificaciones presupuestarias establecidas. En el caso de estas últimas se debe verificar que el Jerarca de la Institución haya emitido normativa interna y circulares vigentes relativa a lo establecido en la NTPP 4.3.13, entre ellos, la cantidad máxima de las modificaciones presupuestarias posibles de aprobar y que por ese mecanismo no se haya variado más del porcentaje del presupuesto institucional permitido. NTPP 4.3.11.

Conclusión:

Con base en el trabajo efectuado, el Instituto Nacional de las Mujeres INAMU cumple con esta norma. Se detalla las modificaciones presupuestarias realizadas:

Número de modificación	Nº Sesión	Acuerdo	Fecha	Actas	Monto
Modificación 1	Sesión Ordinaria N° 08-2025	Acuerdo N°5	24/03/2025.	Acta N°08-2025	175 692 478
Modificación 2	Sesión Ordinaria N° 15-2025	Acuerdo N°3	19/05/2025.	Acta N°15-2025	159 666 601
Modificación 3	Sesión Ordinaria N° 24-2025	Acuerdo N°3	21/07/2025.	Acta N°24-2025	830 323 250
Modificación 4	Sesión Extraordinaria N° 38-2025	Acuerdo N°2	14/10/2025.	Acta N°38-2025	262 246 351
Modificación 5	Sesión Extraordinaria N°42-2025	Acuerdo N°2	18/11/2025.	Acta N°42-2025	120 233 161
Total de modificaciones					1.548.161.841
Representación %					7,21%

e) Que no se dejen de registrar ingresos o se registren por un monto menor al que corresponde, según factura, en compensación de no hacer efectiva la cancelación de una obligación que la Institución tiene con el agente que le está generando el ingreso. NTPP 2.2.3 inciso “a”.

Conclusión:

Con base en el trabajo efectuado, el INAMU cumple con esta norma.

De conformidad con nuestra revisión a la cuenta de ingresos del INAMU verificamos que los ingresos percibidos del periodo de enero a diciembre del 2025 fueron registrados íntegramente de acuerdo con la documentación brindada.

f) Que los ingresos y gastos cuya ejecución se registra correspondan al ejercicio económico para el cual rige el presupuesto examinado. NTPP 2.2.3 inciso “d” y 4.3.2 segundo párrafo.

Conclusión:

Con base en la revisión efectuada, el Instituto Nacional de las Mujeres (INAMU) cumple con la norma técnica establecida por la Contraloría General de la República. Con base al presupuesto institucional para el periodo de enero a diciembre del 2025 determinamos que el INAMU, cumple con el principio presupuestario relativo al ejercicio económico, el cual va de enero a diciembre de cada año.

g) Que los registros de los ingresos y gastos se hayan realizado de acuerdo con las clasificaciones que procedan, de acuerdo con los clasificadores oficiales para el Sector Público. NTPP-2.2.3 inciso “f”.

Conclusión:

Con base en los resultados de nuestra revisión, el INAMU cumple con la norma establecida.

Pusimos a prueba el catálogo de cuentas utilizado por el Instituto Nacional de las Mujeres (INAMU) sobre el cumplimiento de la clasificación del catálogo de cuentas, las cuales identifican tanto las transacciones que dan origen a cada una de las fuentes de los ingresos, así como aquellas que identifican las características del gasto.

Verificamos también, que la distribución de los ingresos y los gastos del periodo que va de enero a diciembre del 2025 se encuentran acorde al clasificador de ingresos y gastos del Sector Público.

h) Que existió contenido presupuestario a nivel de partidas, grupos y subpartidas de previo a la adquisición del compromiso o a la ejecución de los gastos examinados. NTPP 2.2.3 inciso “i”, NTPPP 4.3.2 tercer párrafo.

Conclusión:

Con base en la documentación revisada, determinamos que el Instituto Nacional de las Mujeres (INAMU) cumple con esta norma.

Efectuamos la revisión del contenido presupuestario para la ejecución de gastos por Unidad Administrativa (cuentas de control) del INAMU durante el periodo de enero a diciembre del 2025, y determinamos que los egresos aplicados presentan debidamente contenido presupuestario y no existen partidas, ni subpartidas en las cuales el gasto sea mayor a lo presupuestado, además, no determinamos la existencia de sobregiros.

i) Que la naturaleza de los gastos ejecutados corresponda a la finalidad prevista en el presupuesto, de conformidad con los términos de su aprobación. NTPP 2.2.3 inciso “i” y NTPP 4.3.2 tercer párrafo.

“Las asignaciones presupuestarias de los gastos, con los niveles de detalle aprobados, constituirán el límite máximo de autorizaciones para gastar. No podrán adquirirse compromisos para los cuales no existan saldos presupuestarios disponibles.

Tampoco podrán destinarse saldos presupuestarios a una finalidad distinta de la prevista en el presupuesto, de conformidad con los preceptos legales y reglamentarios.”

Conclusión:

Con base en el trabajo efectuado, el Instituto Nacional de las Mujeres (INAMU) cumple con esta norma.

Mediante la revisión efectuada a los gastos ejecutados, verificamos que se utilizaron de acuerdo con lo planeado en el presupuesto por parte de cada una de las unidades; tomando en cuenta los proyectos planeados y la programación de adquisiciones de bienes y servicios presupuestados.

j) Que los gastos corrientes ejecutados se hayan financiado con ingresos corrientes y no con ingresos de capital o de financiamiento, según las clasificaciones de los ingresos y de gastos definidas en los Clasificadores Oficiales de Presupuesto para el Sector Público emitidos por el Ministerio Hacienda. NTPP 2.2.3 inciso “k” y 2.2.9.

Conclusión:

Con base en las pruebas realizadas, el INAMU cumple con esta norma.

De acuerdo con el trabajo efectuado, verificamos que los gastos corrientes se financiaron con ingresos corrientes, durante el periodo que va de enero a diciembre del 2025.

k) Que la información sobre la ejecución del presupuesto (asignaciones presupuestarias aprobadas, ejecutadas y saldos disponibles) se divulgue y se mantenga en un lugar de acceso para las unidades internas responsables de esa ejecución y otros órganos de la Institución para la toma de decisiones. NTPP 2.2.3 inciso “p”.

Conclusión:

Con base en el trabajo efectuado, el Instituto Nacional de las Mujeres (INAMU) cumple con esta norma.

El INAMU emite los informes de ejecución presupuestaria mensuales, semestrales, trimestrales y anuales donde realiza los análisis a cada una de las partidas presupuestaria de manera que pueda determinar los saldos disponibles, y así poder distribuir en los programas que lo necesite. Según nuestra verificación estos informes son presentados ante la Contraloría General de la República dentro del plazo establecido. Así mismo, dicha información se encuentra disponible en un sitio web página con acceso para el público en general: <https://www.inamu.go.cr/es/web/inamu/red-de-transparencia-y-datos-abiertos>

l) Que exista una definición oficial de una única base de registro para la contabilización de todos los ingresos y los gastos presupuestarios. Dicha definición debe estar fundamentada y la base ser aplicada de manera uniforme y consistente en todos los registros presupuestarios. NTPP 2.2.4.

Conclusión:

Basándonos en las pruebas realizadas, el INAMU cumple con esta norma.

El Instituto Nacional de las Mujeres (INAMU), utiliza dos bases diferentes de registro, la base de efectivo se utiliza para efectos presupuestarios y para efectos contables se utiliza la base de devengo, por lo que al finalizar el mes se realiza una conciliación entre los saldos presentados presupuestariamente y los contables, en donde las diferencias identificadas deben ser debidamente justificadas.

m) Que los presupuestos extraordinarios hayan cumplido los requisitos y disposiciones de aprobación, por parte del jerarca y de la Contraloría General de la República, previstos en las NTPP 4.2.3, 4.2.6, 4.2.10, 4.2.11 inciso “b”, 4.2.12 y 4.2.14.

Conclusión:

Con base en nuestra revisión, el INAMU cumple con las normas técnicas anteriormente mencionadas, debido que los presupuestos extraordinarios presentados durante el periodo de enero a diciembre del 2025 cumplen con la normativa correspondiente.

n) Que las modificaciones presupuestarias hayan cumplido los requisitos y disposiciones previstos en la normativa interna y cuenten con la aprobación de la autoridad de la Institución competente. NTPP 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.3.11, 4.3.12 y 4.3.13.

Conclusión:

Con base en el trabajo efectuado, el Instituto Nacional de las Mujeres (INAMU) cumple con esta norma.

El INAMU; ha realizado la presentación y aprobación interna de sus modificaciones presupuestarias, de acuerdo con los procedimientos y límites establecidos.

o) Que exista normativa interna que defina los procedimientos, actividades, unidades participantes, responsabilidades y manuales, emitidos por las instancias competentes para regular los registros y contabilización de la ejecución de los ingresos y gastos. NTPP 3.4 y 4.3.3.

Conclusión

Con base en el trabajo efectuado, el Instituto Nacional de las Mujeres (INAMU) cumple con esta norma.

El INAMU, cuenta con normas emitidas internamente para poder llevar a cabo la adecuada ejecución presupuestaria, como lo es el procedimiento de formulación de presupuesto ordinario, ejecución de ingresos y egresos, así como la liquidación presupuestaria.

q) Que los registros de la ejecución de los ingresos y gastos estén respaldados, documentados y conservados en expedientes administrativos, ya sea físicos o digitales. (NTPP 3.6).

Conclusión:

Con base en el trabajo efectuado, el INAMU cumple con esta norma.

Determinamos con base en la revisión de muestras que la entidad mantiene debidamente documentados y respaldados los registros de la ejecución de ingresos y gastos al 31 de diciembre del 2025.

r) Que las transacciones financieras que originan los registros de la ejecución de los ingresos y de los gastos presupuestarios, también hayan afectado los registros contables patrimoniales que correspondan. NTPP 4.3.4.

Conclusión:

Basándonos en el trabajo revisado, el Instituto Nacional de las Mujeres (INAMU) cumple con esta norma.

A la fecha del 31 de diciembre del 2025, se nos suministró la conciliación entre la información contable y la presupuestaria del Instituto, esto mediante la cédula de conciliación de ingresos y egresos presupuestarios contra los resultados financieros correspondientes.

s) Que se haya remitido a la Contraloría General de la República la información sobre la ejecución presupuestaria y sobre la liquidación presupuestaria en los términos y plazos establecidos. NTPP 4.3.14 y 4.3.15, NTPP 4.3.18 y 4.3.19.

Conclusión:

Al 31 de diciembre del 2025, efectuamos la revisión y validamos la presentación la liquidación presupuestaria del INAMU, correspondiente con el corte del 31 de diciembre del 2025, la cual se presentó el 13 de febrero del 2026.

Verificamos y revisamos la emisión de informes de ejecución mensuales y semestrales que son presentados mediante el sistema SIPP (Sistema de Información sobre Presupuestos Público) como se detalla a continuación:

Informes Presupuesto	Plazos de Entrega	Fecha de Entrega	Comentario
Enero		14/02/2025	Cumple
Febrero		13/03/2025	Cumple
Marzo		22/04/2025	Cumple
Abril		14/05/2025	Cumple
Mayo		13/06/2025	Cumple
Junio	10 días de hábiles posteriores al vencimiento de cada mes	14/07/2025	Cumple
Julio		13/08/2025	Cumple
Agosto		10/09/2025	Cumple
Setiembre		13/10/2025	Cumple
Octubre		13/11/2025	Cumple
Noviembre		15/12/2025	Cumple
Diciembre		16/01/2026	Cumple
I Semestre	31 de julio del 2025	31/07/2025	Cumple
II Semestre	31 de enero del 2026	30/01/2026	Cumple

Con base en el trabajo realizado, el Instituto Nacional de las Mujeres (INAMU) cumple con esta norma, ya que se cumple con los plazos de entrega de cada uno de estos informes.

t) Que la información de la liquidación presupuestaria sea congruente con la información que reflejan los Estados Financieros de la Institución al 31 de diciembre del año sujeto a examen según la NTPP 4.3.19 inciso “c.ii”. Además, debe verificarse que la información presentada a la Contraloría General, por medio Sistema de Información sobre Planes y Presupuestos (SIPP), sea consistente con los registros internos que lleva la institución.

Conclusión:

Al 31 de diciembre del 2025, determinamos que existe congruencia entre la información de la contabilidad presupuestaria y la contabilidad patrimonial, en donde las diferencias se encuentran debidamente identificadas y justificadas y se mantiene un proceso permanente de conciliación, como se detalla en el inciso “q”.

Por lo anterior, podemos determinar que el INAMU cumple con esta norma.

u) Que la liquidación presupuestaria haya sido sometida a la revisión en la administración activa a manera de labor de supervisión por parte de personal diferente del que la elaboró, del que ejecutó las funciones de registro de las asignaciones presupuestarias y de la ejecución de los ingresos y los gastos. Esto, con mecanismo de control interno que aplica dicha administración para asegurar la calidad de ese documento. NTPP 4.3.17 párrafo primero.

Conclusión:

Al 31 de diciembre del 2025, validamos la presentación y el envío de la liquidación presupuestaria del INAMU, esta con fecha del 13 de febrero de 2026, también validamos la conciliación de los ingresos presupuestados contra los ingresos reales y los egresos presupuestados contra los egresos reales con ello verificar el superávit al 31 de diciembre del 2025. Por lo anterior, podemos determinar que el INAMU cumple con esta norma.

v) Seguimiento a las recomendaciones de auditorías presupuestarias de periodos anteriores.

Conclusión:

Como parte del trabajo de auditoría, dimos seguimiento a las recomendaciones emitidas en los informes anteriores de atestiguamiento sobre la elaboración de la ejecución y liquidación presupuestaria.

ANEXO 3: CARTA DE REPRESENTACIÓN



Señores:

Despacho Carvajal & Colegiados Contadores Públicos Autorizados

Estimados señores:

Les estamos suministrando esta carta en relación con la auditoría presupuestaria realizada con el objetivo de obtener una opinión objetiva sobre el nivel de observancia de las políticas y metodologías internas establecidas por el Instituto Nacional de las Mujeres, por el periodo terminado al 31 de diciembre del 2025 y los resultados presentados en el informe de liquidación presupuestaria a esa fecha de conformidad con Normas Técnicas sobre Presupuesto Público (N-1-2012-DC-DFOE).

Confirmamos que somos responsables por la formulación, preparación, registro y presentación razonable del informe de ejecución y liquidación presupuestaria. También somos responsables de adoptar políticas y procedimientos, establecer y mantener el control interno y prevenir o detectar posibles fraudes en el proceso de formulación, ejecución y liquidación presupuestaria.

Ciertas aseveraciones en esta carta se describen como limitadas a asuntos que se consideran significativos. Las partidas se consideran significativas, sin importar su tamaño, si éstas implican una omisión o error en la información contable que, dadas las circunstancias, haga probable que la opinión de una persona cambie o se vea influida por dicha omisión o error.

Confirmamos y creemos, según nuestro conocimiento, en las siguientes aseveraciones, las cuales fueron hechas a ustedes durante la auditoría:

1. Los informes de ejecución y liquidación presupuestaria antes mencionados se presentan razonablemente de conformidad con la normativa establecida aplicable, y los clasificadores de ingresos y gastos del Ministerio de Hacienda.
2. Hemos puesto a su disposición todos los registros financieros y presupuestarios y demás datos relacionados. Tenemos la responsabilidad de conservar los registros financieros y datos relacionados para respaldar los informes mencionados.
3. No hemos recibido comunicación alguna por parte de las autoridades fiscalizadoras concernientes al incumplimiento o deficiencias en los informes presupuestarios.

4. No existen transacciones significativas que no hayan sido registradas adecuadamente en el presupuesto institucional.
5. Reconocemos nuestra responsabilidad en el diseño e implementación de programas y controles para prevenir y detectar posibles fraudes.
6. No tenemos conocimiento de ningún tipo de fraude o sospecha de fraude que afecte la entidad y se relacione con:
 - a) La administración.
 - b) Personas funcionarias que tienen puestos significativos en el control interno, u
 - c) Otros donde el fraude podría tener un efecto significativo en los informes presupuestarios.
7. No tenemos conocimiento de ninguna demanda de fraude o sospecha de fraude que afecte a la entidad y que se haya recibido por parte de las personas funcionarias, antiguos directores, entidades reguladoras, asesores legales, u otros.
8. Lo siguiente ha sido registrado o revelado apropiadamente en los informes de ejecución y liquidación presupuestaria:
 - a) Los ingresos percibidos sobre la base de efectivo a nivel presupuestario y sobre la base de devengo a nivel contable.
 - b) Los gastos realizados y pagados sobre la base de efectivo a nivel presupuestario y los gastos devengados no pagados a nivel contable.
 - c) Los compromisos presupuestarios.
 - d) Los superávits de periodos anteriores según la normativa.
9. Todos los informes presupuestarios y financieros presentados son basados en los datos generados por el sistema financiero y presupuestario.

Cordialmente

La firma es VÁLIDA, firmada por CAROLINA DELGADO RAMÍREZ (FIRMA).

Hora de firma: 2026/06/05 08:24:56 -06'00'

Carolina Delgado Ramírez
Representante Legal

**GISELLE CHAVES
BARBOZA
(FIRMA)**

Firmado digitalmente
por GISELLE CHAVES
BARBOZA (FIRMA)
Fecha: 2026.05.29
13:28:31 -06'00'

Giselle Chaves Barboza
Coordinadora Financiero Contable

Última línea.